



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

All'Organismo di Composizione delle Crisi da
sovraindebitamento
"O.C.C. TUTELA DEBITORI
A.T.O.D. SEGRETARIATO SOCIALE NEL COMUNE DI CALASCIBETTA"

DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

PER DEBITORE INCAPIENTE (ART. 283, D.LGS. N.14/2019)

(D.LGS N. 14/2019; LEGGE N. 3/2012; DM N. 202/2014)

I II/La sottoscritto/a _____
CF _____ nato/a il _____ a
_____ (Prov. _____), e residente in
_____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____ n. _____ Email

in proprio o nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'impresa

P. IVA _____ CF _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ (Prov. _____)
Assistito/a (eventuale) dal Dott./Avv. _____ con
studio in _____, Via _____ n. _____,
telefono _____ fax _____
Email _____ PEC _____

Presso il quale elegge domicilio SI NO

DICHIARA



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. c) del D.Lgs n.14/2019 (stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile o certa l'insolvenza in quanto il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni);
- di non essere stato esdebitato negli ultimi cinque anni;
- di non aver già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- di non aver mai beneficiato dell'esdebitazione da debitore incapiente (art.283, D.Lgs n.14/2019);
- di non aver causato la situazione di sovraindebitamento con colpa grave, malafede o frode;
- che non è soggetto o assoggettabile alla liquidazione giudiziale ovvero alla liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;
- di essere consapevole che l'istanza di accesso al servizio non implica necessariamente che la domanda di esdebitazione possa essere presentata;
- di essere a conoscenza che comunque la presentazione della domanda non comporta necessariamente accoglimento della stessa da parte del Tribunale competente;
- di impegnarsi a corrispondere ad ogni richiesta di integrazione di informazioni e documentazione che potrà essere formulata dall'Organismo di Composizione della Crisi e/o dal Gestore;
- di essere consapevole che la mancata produzione di quanto richiesto dall'Organismo di composizione e/o dal Gestore comporterà impossibilità di depositare la domanda;
- di impegnarsi a corrispondere le somme richieste dall'Organismo di composizione della crisi per il servizio, anche a titolo di acconto, e anche nel caso di rinuncia alla richiesta di attivazione del servizio così come previsto dal Regolamento del servizio dell'Organismo;
- di aver letto e accettato il Regolamento del servizio dell'OCC "O.C.C. TUTELA DEBITORI A.T.O.D. SEGRETARIATO SOCIALE NEL COMUNE DI CALASCIBETTA" e il relativo Allegato (Codice di autodisciplina dei gestori delle crisi), nonché di aver letto e accettato i "Criteri per la determinazione dei compensi", pubblicati sul sito www.occtuteladebitori.it;
- di aver letto e accettato le disposizioni contenute nel Disciplinare per i Gestori e per le procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento, pubblicato sul sito www.occtuteladebitori.it;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 344 del D.Lgs n. 14/2019;

CHIEDE

che l'intestato Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento voglia occuparsi della gestione della sua situazione di crisi e nominare un Gestore della Crisi che lo assista nella predisposizione della domanda di esdebitazione, ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019.

"O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D. Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta"
Iscritto al n. 361 nella sezione A del Registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 4 del DM 202 del 24.09.2014.
Via Conte Ruggero 12/14, 94010 Calascibetta (EN)

A.T.O.D. - Via Nissoria 1 - 94100 Enna - Codice fiscale e Partita IVA 01293030860
Tel. 0935 22826 - PEC: atod@pec.it - sito web: www.occtuteladebitori.it



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

Allega:

1. Copia documento di identità in corso di validità;
2. Copia ricevuta bonifico di € 244,00 (comprensivi di IVA), corrisposti a titolo di acconto iniziale sul codice IBAN: IT18Z0306909606100000190094 intestato a Associazione Tutela e Orientamento Debitori con causale "Accesso procedura sovraindebitamento – Nome e Cognome
3. Marca da bollo da 16 euro
4. Altri documenti come da allegato (All.1)

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ AUTORIZZA il nominato
Gestore della crisi a procedere alla eventuale circolarizzazione dei propri debiti per la
verifica della loro sussistenza e del relativo ammontare.

Data _____

Firma _____



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

Allegato 1

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Contrassegnare solo le voci che interessano (indicare i motivi della eventuale mancata produzione)

- Elenco dei creditori con indicazione della denominazione e degli importi dovuti (Allegato 2)
- Elenco degli atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi 5 anni (Allegato 3)
- Indicazione di stipendi, pensioni, salari e di tutte le entrate del debitore e del suo nucleo familiare (Allegato 4)
- Dettaglio spese correnti necessarie al sostentamento del nucleo familiare (Allegato 5)
- Dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Al fine di adempiere agli obblighi di legge, si prega di indicare il Vostro codice destinatario di 7 cifre (Codice Univoco), rilasciato dal SDI, oppure un Vostro indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui trasmettere le fatture elettroniche.

CODICE UNIVOCO SDI _____

INDIRIZZO PEC _____

Oppure

DICHIARA DI NON ESSERE IN POSSESSO DI CODICE UNIVOCO SDI E/O INDIRIZZO PEC FATTURAZIONE



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

Allegato 3

ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

Il/La Sottoscritto/a

Nato/a a il

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di aver compiuto i seguenti atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni:

1)

2)

3)

di NON AVER compiuto atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni

DATA

FIRMA



Associazione Tutela e Orientamento Debitori

O.C.C. Tutela debitori - A.T.O.D.
Segretariato Sociale nel Comune di Calascibetta

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. **Titolare del trattamento**
Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la "O.C.C. TUTELA DEBITORI A.T.O.D. SEGRETARIATO SOCIALE NEL COMUNE DI CALASCIBETTA" in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in 94010 Calascibetta (EN) alla Via Conte Ruggero 12/14.
Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC atod@pec.it o all'indirizzo di posta elettronica tutelaorientamentodebitori@pec.it.
2. **Responsabile della protezione dei dati**
L'O.C.C. TUTELA DEBITORI A.T.O.D. SEGRETARIATO SOCIALE NEL COMUNE DI CALASCIBETTA" che ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD, ovvero DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo mail tutelaorientamentodebitori@gmail.com
3. **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**
Il trattamento di tutti i dati trasmessi all'Organismo per l'espletamento della procedura è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), nell'ambito della funzione esercitata ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. g) L. 580/93, della legge 3/2012, DM 202/2014e del Regolamento dell'Organismo.
4. **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.
5. **Comunicazione e diffusione dei dati**
I dati personali da Lei forniti sono comunicati ai seguenti soggetti:
 - Il gestore o i gestori della crisi nominato/i per la gestione della procedura;
 - Soggetti creditori individuati dal gestore della crisi;
 - Autorità Giudiziaria competente per l'omologa dell'accordo;
 - Ogni soggetto interessato ai sensi della Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
 - il Ministero della Giustizia per gli adempimenti di cui alla Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
 - ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.
6. **Periodo di conservazione dei dati**
I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa.
Successivamente al momento della conclusione del procedimento i dati sono conservati nei termini di cui alla normativa in materia di scarto documentale per le PA.
7. **Diritti dell'interessato**
Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di chiedere alla O.C.C. TUTELA DEBITORI A.T.O.D. SEGRETARIATO SOCIALE NEL COMUNE DI CALASCIBETTA":
 - l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
 - opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it
8. **Conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi precontrattuali o contrattuali, ed in generale per eseguire tutti gli adempimenti di legge. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.
9. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**
L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

(Luogo, ..., Data.....)

Per RICEVUTA E ACCETTAZIONE